

Seminar

Durchsetzungsstrategien für Ingenieurinnen



Die Top-Themen:

- **Wirkungsvoll Präsenz zeigen und gewinnbringend netzwerken**
- **Konkrete Ziele festlegen und Entscheidungen entschlossen umsetzen**
- **Wichtige Entscheidungsträger überzeugen**
- **In Konfliktsituationen empathisch und lösungsorientiert agieren**
- **Strategisch und taktisch verhandeln in einem von Männern dominierten Umfeld**

Termine und Orte

- 31. Januar und 01. Februar 2017
München
- 30. und 31. Mai 2017
Frankfurt am Main
- 17. und 18. Oktober 2017
Stuttgart

Seien Sie entschieden, überzeugend und durchsetzungsstark!

„Der erste Schritt zur Durchsetzungsstärke ist Entschiedenheit!“
(Prof. Dr. Kerstin Bruns)

Ihre Seminarleitung
Prof. Dr. Kerstin Bruns



Allgemeine Informationen

Zielsetzung

Die exzellente Fachkompetenz von Frauen in technischen Berufen ist immer mehr gefragt. Neben der Fachkompetenz sind sowohl die Sozialkompetenz als auch die Führungskompetenz zentrale Faktoren für die berufliche Karriere. Insbesondere in einer im technischen Umfeld oft männerdominierten Arbeitswelt sind Souveränität und wirksame Durchsetzungsstrategien gefragt. Bauen Sie Ihre Entschlossenheit, Überzeugungskraft und Durchsetzungsstärke als Ingenieurin weiter aus. Wirkungsvolle Durchsetzungsstrategien verschaffen Ihnen Gehör, Respekt und Akzeptanz bei Ihren Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern. Reflektieren Sie Ihre eigene Rolle, Aufgaben, Verantwortung und Ihr Auftreten – insbesondere beim Netzwerken und in schwierigen Situationen.

Erhalten Sie in praktischen Übungen wertschätzendes Feedback zu Ihrer Außenwirkung (Körpersprache, Rhetorik und Stimme). Vergleichen Sie Eigen- und Fremdbild miteinander und gewinnen Sie Klarheit über Ihr persönliches Auftreten in einem männerdominierten Arbeitsumfeld. Erarbeiten Sie sich individuelle Verbesserungsmaßnahmen, die Sie sofort in Ihrer Berufspraxis umsetzen können.


Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Ingenieurinnen aller industriellen Branchen. Angesprochen sind insbesondere weibliche Fach- und Führungskräfte mit und ohne disziplinarische Weisungsbefugnis: Abteilungsleiterinnen, Managerinnen, Geschäftsführerinnen, Team- und Projektleiterinnen sowie Nachwuchsführungskräfte.

Inhouse-Seminar

Dieses Seminar können Sie auch als firmeninterne Schulung buchen:

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot.
Rufen Sie uns an.

 Frau Angela Bungert/Herr Jens Wilk
Tel.: +49 211 6214-563/-307, E-Mail: inhouse@vdi.de

Seminardokumentation

Jeder Teilnehmer erhält eine ausführliche Seminardokumentation in Form eines Handbuchs. Zum Abschluss erhält jeder Teilnehmer eine VDI-Wissensforum Teilnahmebescheinigung.

Seminarleitung Prof. Dr. Kerstin Bruns, Essen

Frau Prof. Dr. Kerstin Bruns ist Diplomkauffrau und hat im Bereich Entsorgungslogistik promoviert. Sie hat strategische Projekte zur Unternehmensweiterentwicklung geleitet sowie am Aufbau einer Start-up-Firma als Leiterin für Marketing und Finanzen mitgewirkt. An der FOM Hochschule für Oekonomie und Management ist Sie Professorin für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Leadership und Organisation. Seit 2002 arbeitet sie freiberuflich als systemische Beraterin, Business-Coach und Seminarleiterin. Frau Bruns begleitet Unternehmen, Verbände und Vereine bei ihren individuellen und spezifischen Veränderungen, insbesondere in schwierigen Führungssituationen. Einer ihrer Arbeitsschwerpunkte ist die Arbeit mit Frauen.

Seminarmethoden

Sie erhalten theoretischen Input und wenden diesen im Rahmen von Übungen mit eigenen Praxisbeispielen an. Es werden konkrete berufliche Situationen simuliert und mit einem anschließenden Feedback zur Selbstreflexion besprochen. Darüber hinaus arbeiten Sie in verschiedenen Paarungen und Gruppen zusammen und profitieren von den lebhaften Diskussionen und dem Erfahrungsaustausch.

Profitieren Sie vom maximalen Praxisbezug: Arbeiten Sie in einer vertraulichen Atmosphäre durchgängig mit Ihren Praxisbeispielen und klären Sie Ihre Fragen mit kollegialer Beratung!

Seminarinhalte

1. Tag 09:00 bis 18:00 Uhr

2. Tag 08:30 bis 17:00 Uhr

Meine Rolle als Fach- oder Führungskraft im Unternehmen

- Worin sehe ich meine Rolle im Unternehmen?
- Wie werde ich in meiner Rolle wahrgenommen?
- Wie überzeugend kann ich meine Rolle als Fach- oder Führungskraft in einem männerdominierten Arbeitsumfeld deutlich machen?

Meine Aufgaben zielorientiert erledigen

- Leiten, beraten, verhandeln und für konstruktive Zusammenarbeit sorgen
- Allen Führungsaufgaben, mit und ohne Weisungsbefugnis, situationsgerecht und erfolgsorientiert nachgehen
- Priorisieren Sie: Bevorzugte Aufgaben erkennen und andere nicht vernachlässigen

Einziges Frau an Board? Beweisen Sie Überzeugungs- und Durchsetzungsstärke

- Vertrauen schaffen und zu Entscheidungen stehen
- Beziehungen pflegen und Emotionen zulassen
- Wer fragt der führt: Interesse zeigen und durch Fragen lenken
- Miteinander reden und überzeugend argumentieren
- Diese Kommunikationsstile müssen Sie kennen!
- Erkennen Sie Machtspiele und gehen Sie konstruktiv damit um
- Individuelle Erfolgspotenziale kennen und wirkungsvoll einsetzen

Bei Konflikten lösungsorientiert agieren

- Konflikttypen erkennen und lösungsorientiert agieren
- Feedback- und Konfliktgespräche konstruktiv führen
- Aktiv Zuhören
- Standpunkte klar darlegen und Nein! sagen können
- „Reframing“ und „Chunking“ anwenden
- Nonverbale Signale in Konfliktsituationen nutzen

Strategisch und taktisch klug Verhandeln

- Sich sorgfältig aus eigener Sicht und aus Sicht des Verhandlungspartners vorbereiten
- Klare Maximal-/Minimalziele und die „ZOPA“ (Zone of possible agreement) festlegen
- Sorgen Sie für eine „BATNA“ (Best alternative to negotiated agreement)
- Nonverbale Kommunikation in Verhandlungen nutzen
- Nach dem Harvard-Konzept verhandeln

Innere Haltung bestimmt Ihre Durchsetzungsstärke

- Stärken gezielt einsetzen und -schwächen kompensieren
- Souverän mit Kritik umgehen und konstruktives Feedback einholen
- Bescheidenheitsfallen vermeiden und Schranken durchbrechen
- Klarheit im Verhalten ausstrahlen
- Präsenz zeigen und stolz repräsentieren



Weitere interessante Veranstaltungen

Souveränitätstraining für Ingenieurinnen

08. und 09. März 2017, Aschheim bei München (09SE030010)

05. und 06. Juli 2017, Düsseldorf (09SE030011)

Kommunikationsstrategien für Ingenieurinnen

06. und 07. Dezember 2016, Karlsruhe (08SE018011)

23. und 24. Februar 2017, Raunheim bei Frankfurt (08SE018012)

Stressresistenz, Strategie und Taktik

06. und 07. Dezember 2016, Düsseldorf (09SE005048)

04. und 05. April 2017, Düsseldorf (09SE005049)

1 x 1 der Automobilindustrie für Sekretariat und Assistenz

12. und 13. Dezember 2016, Düsseldorf (08SE014008)

27. und 28. April 2017, München (08SE014009)

Unter Druck souverän bleiben

06. und 07. Dezember 2016, Hamburg (09SE041005)

29. und 30. März 2017, München (09SE041006)

27. und 28. April 2017, München (08SE014009)



Seminar:
Durchsetzungsstrategien für Ingenieurinnen

VDI Wissensforum GmbH | VDI-Platz 1 | 40468 Düsseldorf | Deutschland

Mehr Überzeugungs-
kraft und Authentizität
im männerdominierten
Arbeitsumfeld

Sie benötigen Hilfe?
Kontaktieren Sie uns einfach!

VDI Wissensforum GmbH
Kundenzentrum
Postfach 10 11 39
40002 Düsseldorf
Telefon: +49 211 6214-201
Telefax: +49 211 6214-154
E-Mail: wissensforum@vdi.de

✓ Ich nehme wie folgt teil:

Preis p./P. zzgl. MwSt.	Seminar		
		31. Januar und 01. Februar 2017, München (09SE053006)	30. und 31. Mai 2017, Frankfurt am Main (09SE053007)
Teilnahmegebühr	<input type="checkbox"/> EUR 1.690,-	<input type="checkbox"/> EUR 1.690,-	<input type="checkbox"/> EUR 1.690,-

8888

Ich bin VDI-Mitglied und erhalte **pro Veranstaltungstag EUR 50,- Rabatt** auf die Teilnahmegebühr: VDI-Mitgliedsnummer* _____

* Für den VDI-Mitglieder-Rabatt ist die Angabe der VDI-Mitgliedsnummer erforderlich.

Füllen Sie hier Ihre Kontaktdaten aus:

Nachname _____ Vorname _____

Titel _____ Funktion _____ Abteilung _____

Firma/Institut _____

Straße/Postfach _____

PLZ, Ort, Land _____

Telefon _____ Mobil _____ E-Mail _____ Fax _____

Abweichende Rechnungsanschrift _____

Teilnehmer mit einer Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands, Österreichs und der Schweiz bitten wir mit Kreditkarte zu zahlen:

Karteninhaber _____ Visa Mastercard American Express

Kartenummer _____ Prüfziffer _____ gültig bis (MM/JJ) _____

Datum _____ Unterschrift _____

Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** der VDI Wissensforum GmbH finden Sie im Internet:
www.vdi-wissensforum.de/de/agb/

Veranstaltungsort / Zimmerbuchung

München: NH München Messe, Eggenfeldener Str. 100, 81929 München, Tel. +49 89 99345-0,
E-Mail: nhmuenchenmesse@nh-hotels.com
Frankfurt am Main: Relexa Hotel Frankfurt, Lurgallee 2, 60439 Frankfurt, Tel. +49 69 95778-0,
E-Mail: frankfurt-main@relexa-hotel.de
Stuttgart: Mercure Hotel Stuttgart Airport Messe, Eichwiesenring 1/1, 70567 Stuttgart, Tel. +49 711 7266-0,
E-Mail: h1574@accor.com
Im Veranstaltungshotel steht Ihnen ein begrenztes Zimmerkontingent zu Sonderkonditionen zur Verfügung.
Bitte buchen Sie Ihr Zimmer frühzeitig per Telefon oder E-Mail direkt bei dem Hotel mit dem Hinweis auf die „VDI-Veranstaltung“.
Weitere Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes finden Sie auch über unseren kostenlosen Service von HRS, www.vdi-wissensforum.de/hrs
Leistungen: Im Leistungsumfang sind die Pausengetränke und an jedem vollen Seminartag ein Mittagessen enthalten.
Ein ausführliches Handbuch wird den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt.



Exklusiv-Angebot: Als Teilnehmer dieser Veranstaltung bieten wir Ihnen eine 3-monatige, kostenfreie VDI-Probemitgliedschaft an (Dieses Angebot gilt ausschließlich bei Neuaufnahme).

Datenschutz: Die VDI Wissensforum GmbH erhebt und verarbeitet Ihre Adressdaten für eigene Werbezwecke und ermöglicht namhaften Unternehmen und Institutionen, Ihnen im Rahmen der werblichen Ansprache Informationen und Angebote zukommen zu lassen. Bei der technischen Durchführung der Datenverarbeitung bedienen wir uns teilweise externer Dienstleister. Wenn Sie zukünftig keine Informationen und Angebote mehr erhalten möchten, können Sie bei uns der Verwendung Ihrer Daten durch uns oder Dritte für Werbezwecke jederzeit wider sprechen.

Nutzen Sie dazu die E-Mail Adresse: wissensforum@vdi.de oder eine andere oben angegebene Kontaktmöglichkeit.

Mit dem FSC® Warenzeichen werden Holzprodukte ausgezeichnet, die aus verantwortungsvoll bewirtschafteten Wäldern stammen, unabhängig zertifiziert nach den strengen Kriterien des Forest Stewardship Council® (FSC). Für den Druck sämtlicher Programme des VDI Wissensforums werden ausschließlich FSC-Papiere verwendet.

